

HUISHOUDELIJK REGLEMENT



v.v. WILHELMINA BOYS

Inhoudsopgave

ARTIKEL 1: ALGEMEEN.....	2
ARTIKEL 2: LIDMAATSCHAP	2
ARTIKEL 3: AANMELDING EN TOELATING	2
ARTIKEL 4: VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN	3
ARTIKEL 5: CONTRIBUTIE.....	3
ARTIKEL 6: SPEELGERECHTIGD	4
ARTIKEL 7: SCHORSING/STRAFFEN.....	4
ARTIKEL 8: RECHTEN VAN DE LEDEN.....	4
ARTIKEL 9: GEBOUWEN VAN DE VERENIGING.....	4
ARTIKEL 10: GEBRUIK BESTUURSKAMER EN WEDSTRIJDSECRETARIAAT	5
ARTIKEL 11: VERGADERINGEN	5
ARTIKEL 12: BESTUUR	5
ARTIKEL 13: TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN DAGELIJKS BESTUUR.....	6
ARTIKEL 14: BESLUITVORMING.....	6
ARTIKEL 15: MAXIMALE UITGAVE BESTUUR	6
ARTIKEL 16: COMMISSIES	6
ARTIKEL 17: KASCOMMISSIE	7
ARTIKEL 18: COMMUNICATIE.....	7
ARTIKEL 19: POSTBUS	7
ARTIKEL 20: VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID.....	7
ARTIKEL 21: ROOKBELEID	7
ARTIKEL 22: ALCOHOLBELEID.....	7
ARTIKEL 23: REGLEMENT BIJ BIJZONDERE GELEGENHEDEN.....	8
ARTIKEL 24: OPLEIDINGSVERGOEDING	8
ARTIKEL 25: SCHADE AAN DE VERENIGING	8
ARTIKEL 26: SLOTBEPALINGEN.....	8
BIJLAGEN :	9

ARTIKEL 1: Algemeen

- a) Dit huishoudelijk reglement is een nadere uitwerking van een aantal artikelen uit de statuten van v.v. Wilhelmina Boys, welke is opgericht op 1 augustus 1934.
- b) Het recht tot dit reglement wordt ontleend aan artikel 27 van de verenigingsstatuten.
- c) Mocht enig artikel meerduidig kunnen worden uitgelegd, dan mag aan dat artikel geen uitleg worden gegeven, die strijdig is met de statuten van de genoemde vereniging of de wet.
- d) In alle geschillen over de uitleg van enig artikel in dit reglement is de mening van het Bestuur van de vereniging beslissend. Het Bestuur is in dat geval verplicht een eenduidige redactie van dat artikel aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering voor te leggen.
- e) In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, neemt het Bestuur een beslissing. Het Bestuur is gehouden deze beslissing zo spoedig mogelijk via de haar beschikbare communicatiekanalen kenbaar te maken. Een dergelijke beslissing is bindend tot de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering (ALV), waarna zij in dit reglement kan worden opgenomen.

ARTIKEL 2: Lidmaatschap

De vereniging kent de volgende categorieën:

- a) senioren
- b) veteranen
- c) mini's
- d) pupillen
- e) junioren
- f) Kaderleden zijn die personen, die een functie binnen de vereniging uitoefenen bijv. leiders, trainers, bestuursleden.
- g) Begunstigers zijn die personen die niet behoren tot de personen genoemd in art. 2, sub a lid 1 t/m 6, maar die de vereniging steunen met een door het Bestuur vastgestelde donatie
- h) Leden van verdiensten zijn die personen die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk gemaakt hebben en die tot leden van verdiensten zijn benoemd bij besluit van het Bestuur.
- i) Ereleden zijn die personen die zich op bijzondere eervolle wijze jegens de vereniging hebben onderscheiden en die tot erelid zijn benoemd bij besluit van het Bestuur.

Ereleden en leden van verdiensten hebben dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet en dit huishoudelijk reglement aan leden zijn toegekend.

ARTIKEL 3: Aanmelding en toelating

- a) Aanmelding als lid van de vereniging geschiedt door het indienen van een ingevuld en ondertekend aanmeldingsformulier bij de ledenadministratie van het Bestuur. Betreft het een aanmelding van een minderjarig persoon, dan dient dit formulier mede ondertekend te zijn door die persoon, die de wettelijke macht uitoefent over deze minderjarige.
- b) Alleen volledig ingevulde aanmeldingen worden in behandeling genomen.
- c) Het Bestuur beslist omtrent de toelating van de leden.
- d) Bij aanmelding zal een vastgesteld bedrag als inschrijfgeld moeten worden betaald.
- e) Het inschrijfgeld kan niet teruggevorderd worden. Bij niet toelating wordt het vooruitbetaalde bedrag aan contributie gerestitueerd.
- f) Het Bestuur kan van een vrijwilliger -die met kinderen werkt- verlangen een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) te overleggen. De kosten van een dergelijke aanvraag komen voor rekening van de vereniging.
- g) Intakegesprek en ter beschikking stellen documenten (informatiebrochure)

ARTIKEL 4: Verplichtingen van de leden

- a) De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan de KNVB reglementen en het ter plaatse geldende reglement en daarnaast aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het Bestuur of door het Bestuur aangestelde persoon/personen, als ook van de vereniging waar de leden te gast zijn.
- b) De leden die actief voetballen zijn verplicht op het veld te verschijnen in de door de vereniging beschikbaar gestelde kleding (wedstrijdtenue, trainingspakken en dergelijke).
- c) De kleding bestaat uit een witte broek, rood wit blauw verticaal gestreept shirt en blauwe kousen. Broek en shirt worden door de vereniging ter beschikking gesteld, sokken dienen door de leden bij de vereniging te worden aangeschaft.
- d) Een lid is verplicht de boetes opgelegd door de KNVB of door het Bestuur van de vereniging te voldoen.
- e) De leden zijn verplicht zich te conformeren aan het "Normen en Waarden" beleid, dat binnen de vereniging gehanteerd wordt.

ARTIKEL 5: Contributie.

- a) Het Bestuur stelt jaarlijks de hoogte van de contributie vast en legt deze voor aan de Algemene Ledenvergadering.
- b) De jaarlijkse contributieverhoging, welke is gekoppeld aan de prijsindexering, behoeft niet voorgelegd te worden aan de Algemene Ledenvergadering.
- c) De leden genoemd in art. 2 sub a lid 1 t/m 9 zijn verplicht adreswijzigingen, opzeggingen cq. overschrijvingen direct en schriftelijk aan de ledenadministratie door te geven.
- d) De leden zijn verplicht de contributie te voldoen vóór 1 augustus van het desbetreffende verenigingsjaar.
- e) Indien in twee termijnen wordt betaald moet de eerste termijnbetaling vóór 1 augustus en de tweede termijnbetaling vóór 1 december van het desbetreffende verenigingsjaar geschieden.
- f) Ereleden, leden van verdiensten en kaderleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- g) Leden die lid worden van de vereniging na 31 december betalen voor dat verenigingsjaar een gereduceerd bedrag aan contributie.
- h) De leden die niet aan de contributie verplichting hebben voldaan, worden door de ledenadministrateur hiervan schriftelijk in kennis gesteld en verzocht alsnog binnen 14 dagen de verschuldigde contributie te voldoen.
- i) Bij niet tijdige voldoening van de contributie ingevolge letter h van dit artikel is artikel 7 letter a en letter b van dit reglement direct van toepassing en wordt het lid overeenkomstig dit artikel met onmiddellijke ingang geschorst. Het Bestuur stelt de betrokkene hiervan schriftelijk in kennis.
- j) De leiders van het betreffende elftal, waarin het lid speelt, zullen er op toezien dat het geschorste lid niet deelneemt aan trainingen en wedstrijden.
- k) Het Bestuur behoudt zich het recht voor om jegens deze leden buitengerechtelijke en gerechtelijke incassomaatregelen te nemen. Deze kosten daarvoor komen geheel voor rekening van de leden.
- l) Eerst na volledige betaling van hoofdsom en kosten wordt de schorsing opgeheven.
- m) Bij afmelding gedurende het voetbalseizoen vindt geen teruggave van contributie plaats, net zo min als in het geval niet aan de activiteiten kan worden deelgenomen vanwege blessures of andere onvoorziene omstandigheden.

ARTIKEL 6: Speelgerechtigd

Men is speelgerechtigd als men heeft voldaan aan de in artikel 4 en 5 genoemde verplichtingen.

- a) Senioren heren zijn die personen die op 1 januari van het verenigingsjaar de negentienjarige leeftijd hebben bereikt en die de voetbalsport actief beoefenen.
- b) Senioren dames zijn die personen die op 1 januari van het verenigingsjaar de vijftienjarige leeftijd hebben bereikt en die de voetbalsport actief beoefenen.
- c) Veteranen zijn die personen die op 1 januari van het verenigingsjaar de vijfendertigjarige leeftijd hebben bereikt en die de voetbalsport op de zaterdag actief beoefenen.
- d) Juniorleden jongens zijn die personen die op 1 januari van het verenigingsjaar de negentienjarige leeftijd nog niet bereikt hebben, maar op dat moment minimaal dertien jaar zijn en de voetbalsport actief beoefenen.
- e) Juniorleden meisjes zijn die personen die op 1 augustus van het verenigingsjaar de vijftienjarige leeftijd nog niet bereikt hebben, maar op dat moment minimaal dertien jaar zijn en de voetbalsport actief beoefenen.
- f) Pupillen (jongens en meisjes) zijn die personen, die op 1 januari, van het verenigingsjaar de dertienjarige leeftijd nog niet bereikt hebben, maar op dat moment minimaal zeven jaar zijn en die actief de voetbalsport beoefenen.
- g) Mini's (jongens en meisjes) zijn die personen, die op 1 januari, van het verenigingsjaar de zevenjarige leeftijd nog niet bereikt hebben en die de voetbalsport recreatief beoefenen

Speelgerechtigde leden krijgen via de K.N.V.B. de spelerspas aangereikt, zonder deze spelerspas is men, uitgezonderd de E- en lager, niet bevoegd aan bindende wedstrijden deel te nemen.

ARTIKEL 7: Schorsing/straffen

- a) Leden die handelen in strijd met de statuten en/of huishoudelijk reglement van de vereniging of die zich niet gedragen naar de besluiten van de algemene ledenvergadering of naar de besluiten die het Bestuur van de vereniging krachtens de statuten of ingevolge opdracht van de algemene ledenvergadering genomen heeft, kunnen alleen door het Bestuur worden geschorst.
- b) Geschorste leden zijn verstoken van alle rechten welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
- c) Schorsing door de KNVB kan schorsing als lid van de vereniging met zich meebrengen.
- d) Kosten verbonden aan schorsing of berisping door de KNVB komen ten laste van het betreffende lid.

ARTIKEL 8: Rechten van de leden

- a) De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn, uitgezonderd bestuurs- en commissiebijeenkomsten /-vergaderingen. De laatstgenoemde vergaderingen zijn besloten vergaderingen waarbij leden uitgenodigd kunnen worden om genoemde vergaderingen bij te wonen.
- b) Elk lid is gerechtigd tot het schriftelijk of mondeling indienen van klachten en voorstellen bij het Bestuur onder vermelding van zijn naam, adres en woonplaats.
- c) Het Bestuur is verplicht deze voorstellen of klachten in behandeling te nemen en zonedig de betrokken leden in de eerstvolgende bestuursvergadering te horen en hen schriftelijk het mondelinge antwoord te bevestigen.
- d) Speelgerechtigde leden hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.

ARTIKEL 9: Gebouwen van de vereniging

- a) De vereniging draagt geen enkele verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
- b) Van alle leden wordt verwacht dat ze de gebouwen van de vereniging gebruiken conform de normale huis- en gedragsregels.

ARTIKEL 10: Gebruik bestuurskamer en wedstrijdsecretariaat

- a) Het is alle leden van de vereniging toegestaan een bijeenkomst te beleggen in de bestuurskamer en het wedstrijdsecretariaat. De aanvraag daartoe dient via de reguliere procedure te geschieden.
- b) Bij gewenst gebruik van deze vergaderruimten buiten de reguliere openingstijden, dient een sleutelhouder genodigd te zijn om toegang tot de ruimten te kunnen verkrijgen
- c) De standaard openingstijden van de ontmoetingsruimte van de vereniging zijn op dinsdag tot en met donderdagavond en in de weekeinden.

ARTIKEL 11: Vergaderingen

Bestuursvergaderingen.

- a) De vergaderingen van het Bestuur vinden in beginsel zoveel mogelijk eenmaal per maand plaats.
- b) De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergaderingen te schorsen en/of te verdagen.
- c) De secretaris stelt de agenda voor de vergaderingen op.
- d) Elk bestuurslid kan punten aandragen voor de agenda.
- e) Aan het begin van de vergadering wordt de agenda aan de vergadering aangeboden ter goedkeuring.

Commissievergaderingen.

- a) Commissievergaderingen vinden plaats in overleg met de betreffende coördinator.
- b) De coördinator stelt in overleg met haar leden de vergaderkalender vast en is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de betreffende vergadering.
- c) Notulen van de betreffende commissievergaderingen worden na vaststelling aangeboden aan de secretaris van het Bestuur.

Algemene Ledenvergadering.

- a) Kandidaten voor het Bestuur dienen zich minimaal zeven dagen voor aanvang van de Algemene Ledenvergadering aan te melden bij de secretaris.
- b) Zie verder art. 22, 23, 24, 25, 26 & 28 van de verenigingsstatuten.

Alle voorgestelde vergaderkalenders van de relevante commissievergaderingen worden op elkaar afgestemd en resulteren in een algehele definitieve vergaderkalender.

ARTIKEL 12: Bestuur

- a) Het Bestuur bestaat uit het Dagelijks Bestuur en een afgevaardigde van de commissie :
 - Jeugdzaken
 - Voetbalzaken
 - Kantinezaken
 - Public Relations en Communicatie
 - Sponsorzaken
 - Facilitaire Zaken
- b) Taken en verantwoordelijkheden van alle bestuursleden zijn aangegeven in het verenigingshandboek.
- c) Elk bestuurslid heeft de mogelijkheid om gemaakte kosten uit hoofde van zijn functie te declareren.
- d) Naast het bepaalde in de statuten, het huishoudelijk reglement en het verenigingshandboek, zijn de volgende zaken van toepassing voor het Bestuur:
 - de algemene leiding
 - het voorbereiden van beleidszaken, vast te leggen in het verenigingshandboek, ter goedkeuring voor de algemene ledenvergadering
 - de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten
 - het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen, bestuursbesluiten en vastgesteld beleid
 - benoeming, ontslag en schorsing van leden.
- e) Ieder jaar treden minimaal twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding en waarbij rekening gehouden wordt met het niet tegelijk aftreden van het Dagelijks Bestuur.
- f) Het bestuurslid gekozen ter vervulling van een tussentijdse ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt volgens het rooster had moeten aftreden.
- g) In de eerste vergadering van het Bestuur na de algemene ledenvergadering dienen de bestuursfuncties onderling te worden verdeeld, met uitzondering van de voorzitter daar deze in functie is gekozen.
- h) De vice-voorzitter neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens taken waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens taken waargenomen door een ander bestuurslid.

ARTIKEL 13: Taken en verantwoordelijkheden Dagelijks Bestuur

- a) De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het Dagelijks Bestuur.
- b) Het Dagelijks Bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone Bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het Dagelijks Bestuur deelt haar besluiten ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
- c) Het Dagelijks Bestuur voert periodiek overleg met leden en kaderleden van (sub)commissies, werkgroepen, organen en vrijwilligers.
- d) Hoofdtaken van de voorzitter:
- e) Algehele aansturing, coördinatie en representatie van de vereniging.
- f) Hoofdtaken van de secretaris:
- g) Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het Bestuur. Ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de relevante ingekomen stukken te archiveren.
- h) Bijhouden presentielijsten en notuleren van alle algemene ledenvergaderingen en vergaderingen van het Bestuur.
- i) Heeft het beheer over het archief.
- j) Zorgt voor het bijeenroepen van Bestuursvergaderingen en ALV.
- k) Houdt een actuele ledenlijst bij.
- l) Hoofdtaken van de penningmeester:
- m) Beheert de gelden van de vereniging.
- n) Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor de goedgekeurde uitgaven.
- o) Registreren van alle ontvangsten en uitgaven.
- p) Houden van afschriften van alle relevante financiële stukken.
- q) Bewaken financieel beleid.

ARTIKEL 14: Besluitvorming

- a) Indien geen van de stemgerechtigde leden een stemming verlangt over een voorstel, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen.
- b) Ereleden, leden van verdiensten, begunstigers die geen lid zijn van de vereniging en juniordeelnemers, mogen ten aanzien van zaken een adviserende stem uitbrengen.
- c) Stemming over zaken geschiedt mondeling / handopsteking, stemming over personen geschiedt schriftelijk.
- d) Ongeldige en blanco stemmen blijven buiten beschouwing.
- e) Besluiten worden genomen conform artikel 28 van de verenigingsstatuten.

ARTIKEL 15: Maximale uitgave Bestuur

- a) Het maximale bedrag als bedoeld in artikel 19 van de verenigingsstatuten bedraagt € 10.000,-- Voor elk hoger bedrag heeft het Bestuur de toestemming van de algemene ledenvergadering.

ARTIKEL 16: Commissies

- b) Het Bestuur kan zich laten bijstaan bij de uitoefening van haar taak door een aantal commissies met permanent karakter of door werkgroepen ad hoc.
- c) Het is de commissies toegestaan "werkgroepen" in te stellen. De eindverantwoordelijkheid van deze commissies ligt bij het Bestuur, evenals de eindverantwoordelijkheid van de werkgroepen.
- d) Het Bestuur is verantwoordelijk voor de benoeming van leden in de respectievelijke commissies.
- e) Taken en verantwoordelijkheden met een permanent karakter zijn verder uitgewerkt in het verenigingshandboek.

ARTIKEL 17: Kascommissie

- a) Minimaal éénmaal per jaar, vóór de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering onderzoekt de Kascommissie de rekening en verantwoording van het Bestuur. Bij dit onderzoek is minimaal de penningmeester aanwezig.
- b) Leden van de kascommissie worden steeds benoemd voor 3 jaar en zijn niet terstond herkiesbaar. De secretaris houdt hiervan een "rooster van aftreden" bij.

ARTIKEL 18: Communicatie

- a) De leden worden zoveel als mogelijk via de daarvoor beschikbare middelen op de hoogte gehouden van de gang van zaken.
- b) De vereniging verstuurt daartoe periodiek een digitale Nieuwsbrief en verstrekt daarnaast informatie via de website www.wilhelminaboys.nl.

ARTIKEL 19: Postbus

- a) De vereniging voert een Postbus onder nummer 192 5680 AD te Best.

ARTIKEL 20: Verzekeringen en aansprakelijkheid

- a) Leden van de vereniging zijn vanwege hun lidmaatschap van de KNVB aangesloten bij een collectieve aansprakelijkheid- en ongevallenverzekering. De voorwaarden van beide verzekeringen zijn opgenomen in de bijlage.

ARTIKEL 21: Rookbeleid

- a) Het is wettelijk verboden om in sportkantine te roken. Bij de vereniging heerst er daarnaast ook een rookverbod voor alle andere ruimtes binnen de accommodatie. Buiten het clubgebouw is het wel toegestaan te roken, waarbij de vereniging het roken door kaderleden tijdens het uitoefenen van hun functie ten zeerste afraadt.

ARTIKEL 22: Alcoholbeleid

- a) De vereniging dient zich te houden aan de algemene Drank- en horecawet. Naast de bepalingen uit de algemene Drank- en horecawet gelden de volgende huis- gedragsregels:
- b) Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging;
- c) Het is niet toegestaan om in de kantine gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamer) te nuttigen dan in de kantine of op het afgebakend terras.
- d) Er wordt geen alcohol geschonken aan: bestuursleden, jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens het uitoefenen van hun functie;
- e) Aan personen die fungeren als chauffeur voor het vervoer van spelers worden geen alcoholhoudende dranken geschonken;
- f) Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 16 jaar is verboden;
- g) Verkoop van sterke drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden;
- h) Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in de kantine worden opgehangen;
- i) De kantinemedewerker dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt;
- j) Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid;
- k) Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te vertrekken aan dronken personen;
- l) Dronken personen of personen onder invloed zijn van andere psychotrope stoffen worden niet tot de kantine toegelaten.

ARTIKEL 23: Reglement bij bijzondere gelegenheden

Voor bijzondere gelegenheden in de privésfeer (geboorte, (x-jarig) huwelijk, jubileum, ziekte, overlijden, etcetera), alsmede gerelateerd aan de vereniging (jubileum, afscheid, bijzondere prestaties of verdiensten op voetbal-, bestuurlijk- of ander organisatorisch gebied) kent de vereniging een beleid waarin voor iedere afzonderlijke situatie een waardering in geldelijke en/of materiële zin is vastgelegd. Daarin zijn ook criteria voor appreciatie, zoals onderscheiding (clubman/vrouw) en benoeming (erelid en lid van verdiensten) opgenomen.

ARTIKEL 24: Opleidingsvergoeding

Het Bestuur kan in het belang van de vereniging toestaan dat eigen leden op kosten van de vereniging deelnemen aan voetbalgerelateerde opleidingen en cursussen. Het Bestuur kan onder door haar te bepalen voorwaarden een tegemoetkoming verlenen voor de opleidingskosten. De voorwaarden worden in een schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

ARTIKEL 25: Schade aan de vereniging

Schade aan de vereniging toegebracht of veroorzaakt door een lid, wordt door het Bestuur geheel op dat lid verhaald.

ARTIKEL 26: Slotbepalingen

- a) Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan slechts besloten worden door de Algemene Ledenvergadering.
- b) Bij verschil van mening over de uitleg van in statuten, huishoudelijk reglement alsook andere reglementen vervatte bepalingen, beslist de uitleg van het Bestuur, dat echter verplicht is aan de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering een voorstel tot verduidelijking van de regel(s) te doen.

Dit huishoudelijk reglement vervangt alle vorige reglementen die door wijziging aan belang hebben verloren. Aldus vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering op x2010.

Bijlagen :

Beknopt dekkingsoverzicht Collectieve Aansprakelijkheidsverzekering KNVB

Beknopt dekkingsoverzicht Collectieve Ongevallenverzekering KNVB

Waarderingsbeleid v.v. Wilhelmina Boys